

OGŁOSZENIE

O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO SŁUŻBY OCHRONY PAŃSTWA – ŁĄCZNOŚĆ I INFORMATYKA

Działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 228) zwanego dalej „rozporządzeniem”, Służba Ochrony Państwa informuje, że posiada zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, opisane w:

- załączniku nr 1 – „Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego - mienie zakwalifikowane jako zbędne jest sprawne technicznie,
- załączniku nr 2 – „Wykaz zużyte składników rzeczowych majątku ruchomego - mienie zakwalifikowane jako zużyte jest wyeksploatowane, niesprawne technicznie, naprawa jest niemożliwa lub nieopłacalna.

Składniki majątku ruchomego wymienione w załączniku nr 1 oraz załączniku nr 2 do Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt. 2 Innych postanowień, mogą być przedmiotem:

- **sprzedaży** - oferta powinna być sporządzona na formularzu „Oferty kupna” stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia wraz z załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 2, w formie pisemnej w języku polskim oraz powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko, PESEL, numer dowodu osobistego lub numer Paszportu (w przypadku osób spoza RP), adres zamieszkania lub nazwę firmy oferenta, adres siedziby, REGON, dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail),
 - b) oznaczenie przedmiotu oferty (zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 2 do Oferty kupna),
 - c) oferowaną cenę,
 - d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem rzeczowego składnika majątku ruchomego będącego przedmiotem sprzedaży lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego składnika.
- **nieodpłatnego przekazania** – na pisemny wniosek podmiotów wymienionych § 38 ust. 1 rozporządzenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

Zgodnie z § 38 ust. 4 rozporządzenia wnioski powinny zawierać w szczególności:

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej;
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- d) uzasadnienie.

- **darowizny** - na pisemny wniosek podmiotów wymienionych w § 39 ust. 1 rozporządzenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

Zgodnie z § 39 ust. 3 rozporządzenia wnioski powinny zawierać w szczególności:

- a) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu;
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- c) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- d) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- e) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę;
- f) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Dodatkowo do wniosku należy dołączyć statut lub inny dokument określający organizację oraz przedmiot działalności (§ 39 ust. 4).

Inne postanowienia:

1. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane oferty w sprawie zakupu składnika mienia ruchomego, a w kolejnych nieodpłatne przekazanie i darowizna, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Na podstawie § 7 ust. 2a rozporządzenia dopuszcza się możliwość nieodpłatnego przekazania lub darowizny składników majątku ruchomego na rzecz nieposiadającej osobowości prawnej państwowej jednostki sektora finansów publicznych, bez wcześniejszego podjęcia działań mających na celu sprzedaż, jeżeli przemawia za tym interes publiczny.

3. **Decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego Służby Ochrony Państwa w drodze sprzedaży będzie najwyższa cena zaproponowana w ofercie dla poszczególnych składników majątku ruchomego.** W przypadku zbiegu co najmniej dwóch ofert dotyczących kupna tego samego majątku za identyczną cenę, Służba Ochrony Państwa przeprowadzi aukcję pomiędzy tymi oferentami.
4. Oferent proponuje cenę za całość asortymentu wyszczególnionego w danej pozycji wykazu, w przeciwnym wypadku oferta podlega odrzuceniu.
5. W przypadku nieodpłatnego przekazania lub darowizny, gdy co najmniej dwie jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, Służba Ochrony Państwa zastrzega sobie prawo do podzielnia asortymentu pomiędzy jednostki według własnego uznania. Dodatkowo Służba Ochrony Państwa informuje, że w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę wnioski jednostek, które w przeciągu ostatnich 3 lat nie występowały o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę przedmiotowego asortymentu.
6. Wszyscy zainteresowani pozyskaniem przedmiotowych składników majątku ruchomego składają pisemną ofertę zakupu lub pisemny wniosek w siedzibie Służby Ochrony Państwa w dni robocze w godzinach 8:30 – 15:30 pod adresem: **00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38.**
7. Ofertę lub wniosek należy złożyć w zamkniętej, podpisanej kopercie z dopiskiem: „Oferta kupna składnika majątku ruchomego Zarządu XII” lub ”Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego Zarządu XII”, lub „Wniosek o darowiznę składnika majątku ruchomego Zarządu XII”.
8. Termin składania ofert: do dnia **05.10. 2026 r. do godz. 10:00**
9. Zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego można obejrzeć podczas „wizji lokalnej” w dniu **02.10.2026 r. w godzinach od 10:00 do 12:00, w miejscu jego przechowywania tj. Warszawa ul. Miłobędzka 38.**

W przypadku zainteresowania uczestnictwem w „wizji lokalnej” do dnia **30.09.2026 r.** do godz. 10:00 należy przesłać na adres e-mail: www.zli.ewidencja@sop.gov.pl zgłoszenie osób uczestniczących wraz z danymi:

- w przypadku obywateli RP: imię, nazwiska i numer pesel, dane kontaktowe (telefon, adres mailowy);

- w przypadku obywateli innych państw: imię, nazwisko i numer paszportu (telefon, adres mailowy).

Sprzedający dopuszcza możliwość zaszyfrowania pliku z danymi osób przy użyciu aplikacji „7 zip” i nadanie hasła. Hasło do otwarcia dokumentów należy przesłać na numer +48 780707069.

Służba Ochrony Państwa potwierdzi akceptację zgłoszenia na podany kontakt, po weryfikacji danych, zgodnie z kolejnością wpływu.

Służba Ochrony Państwa zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na uczestnictwo w „wizji lokalnej” bez podania przyczyny.

10. Służba Ochrony Państwa nie udziela gwarancji na składniki majątku ani nie odpowiada za wady ukryte.

11. Oferta kupna zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
- b) nie zawiera wymaganych w ogłoszeniu danych i dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

12. Służba Ochrony Państwa zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty kupna oraz do odstąpienia od nieodpłatnego przekazania/ darowizny składników bez podania przyczyny.

13. Umowa sprzedaży zostanie zawarta niezwłocznie po dokonaniu wszelkich czynności związanych z wyborem oferty w miejscu i w czasie wyznaczonym przez Sprzedającego.

14. Nabywca jest zobowiązany do zapłaty ceny nabycia w terminie do 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.

15. Wydanie asortymentu nastąpi do 14 dni od zapłacenia przez nabywcę ceny nabycia. Odbiór sprzętu możliwy jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 13:00.

16. Kupujący jest zobowiązany przekazać Sprzedającemu z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem termin odbioru oraz dane osoby/osób upoważnionych do odbioru przedmiotu sprzedaży:

- w przypadku obywateli RP: imię, nazwiska i numer pesel, dane kontaktowe (telefon, adres mailowy);

- w przypadku obywateli innych państw: imię, nazwisko i nr paszportu (telefon, adres mailowy).

wraz z ewentualną marką i numerem rejestracyjnym pojazdu.

Sprzedający dopuszcza możliwość zaszyfrowania pliku z danymi osób przy użyciu aplikacji „7 zip” i nadanie hasła. Hasło do otwarcia dokumentów należy przesłać na numer +48 780707069.

Służba Ochrony Państwa potwierdzi możliwość odbioru mienia przez podaną osobę/osoby, po weryfikacji danych.

Służba Ochrony Państwa zastrzega sobie prawo, do niewyrażenia zgody na odbiór przedmiotów sprzedaży przez podaną osobę/osoby bez podania przyczyny.

17. Kupujący ponosi wszelkie koszty związane z nabyciem przedmiotu oraz z podatkiem od czynności cywilno-prawnych wynikających z niniejszej umowy.

18. Wszystkie informacje są udzielane pod adresem e-mail: www.zli.ewidencja@sop.gov.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Zarządu XII SOP

Załącznik nr 2 – Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Zarządu XII SOP

Załącznik nr 3 - Wzór oferty kupna (wraz z załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 2 do oferty kupna)

Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie

Załącznik nr 5 – Wzór wniosku o darowiznę

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna.