

OGŁOSZENIE

O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO SŁUŻBY
OCHRONY PAŃSTWA – TRANSPORT

Działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 228) zwanego dalej „rozporządzeniem”, Służba Ochrony Państwa informuje że posiada zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczone do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania, darowizny bądź likwidacji, opisane w:

- załącznik nr 1 - „Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego-transport” - mienie zakwalifikowane jako **zbędne**.
- załącznik nr 2 - „Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego-transport” - mienie zakwalifikowane jako **zużyte**.

Składniki majątku ruchomego wymienione w załączniku nr 1 oraz załączniku nr 2 do Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt. 2 „Inne postanowienia” niniejszego ogłoszenia, mogą być przedmiotem:

- **sprzedaży** – w trybie przetargu publicznego na podstawie § 10 ust. 1, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia. Oferta powinna być sporządzona na formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o przetargu publicznym. Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w formie pisemnej i musi zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres lub pesel (osoba fizyczna)/ regon nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, tel. kontaktowy;
 - b) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
 - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składnika rzeczowego majątku ruchomego będącego przedmiotem przetargu publicznego albo, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego składnika;
 - d) dowód wpłaty wadium oraz nr konta na które zostanie zwrócone wadium w przypadku nie wybrania lub odrzucenia złożonej oferty;

- **nieodpłatnego przekazania** – na pisemny wniosek podmiotów wymienionych § 38 ust. 1 rozporządzenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

Zgodnie z § 38 ust. 4 rozporządzenia wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej;
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- d) uzasadnienie.

- **darowizny** - na pisemny wniosek podmiotów wymienionych w § 39 ust. 1 rozporządzenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

Zgodnie z § 39 ust. 3 rozporządzenia wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu;
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- c) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- d) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- e) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę;
- f) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Dodatkowo do wniosku należy dołączyć statut lub inny dokument określający organizację oraz przedmiot działalności (§ 39 ust. 4).

Inne postanowienia:

1. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane oferty w sprawie zakupu składnika mienia ruchomego, a w kolejnych nieodpłatne przekazanie i darowizna, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Na podstawie § 7 ust. 2a rozporządzenia dopuszcza się możliwość nieodpłatnego przekazania lub darowizny składników majątku ruchomego na rzecz nieposiadającej osobowości prawnej państwowej jednostki sektora finansów publicznych, bez

wcześniejszego podjęcia działań mających na celu sprzedaż, jeżeli przemawia za tym interes publiczny.

3. **Decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego Służby Ochrony Państwa w drodze sprzedaży będzie najwyższa cena zaproponowana w ofercie dla poszczególnych składników majątku ruchomego.** W przypadku zbiegu co najmniej dwóch ofert dotyczących kupna tego samego majątku za identyczną cenę, Służba Ochrony Państwa przeprowadzi aukcję pomiędzy tymi oferentami.
4. Oferent proponuje cenę za **całość asortymentu** wyszczególnionego w danej pozycji wykazu „Oferty”, w przeciwnym wypadku oferta podlega odrzuceniu.
5. Wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej należy wnieść na rachunek Służby Ochrony Państwa przy ul. Podchorążych 38, 00 – 463 Warszawa, Numer rachunku: Bank Gospodarstwa Krajowego Nr: 27 1130 1017 0020 1200 1820 0004 z dopiskiem - Wadium/SOPTransport2025/oferta.
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **10.10.2025 r.** do godz. **10:00**.
Za termin wpłaty wadium uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy organizatora przetargu publicznego.
6. Dowód wpłaty wadium oraz nr konta na które zostanie zwrócone wadium w przypadku nie wybrania lub odrzucenia złożonej oferty.
7. W przypadku nieodpłatnego przekazania lub darowizny, gdy co najmniej dwie jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, Służba Ochrony Państwa zastrzega sobie prawo do podzielenia asortymentu pomiędzy jednostki według własnego uznania.
8. Wszyscy zainteresowani pozyskaniem przedmiotowych składników majątku ruchomego składają pisemną ofertę zakupu lub pisemny wniosek w siedzibie Służby Ochrony Państwa w dni robocze w godzinach 8:30 – 15:30 pod adresem: **00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38.**
9. Ofertę lub wniosek należy złożyć w zamkniętej, podpisanej kopercie z dopiskiem: „Oferta kupna - Transport” lub ”Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku

ruchomego - Transport”, lub „Wniosek o darowiznę składnika majątku ruchomego - Transport”.

10. Termin składania ofert: do dnia **10.10.2025 r. do godz. 10:00**
11. Zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego można obejrzeć podczas „wizji lokalnej” w dniach **01-02.10.2025 r. w godzinach od 10:00 do 12:00, w miejscu ich przechowywania tj. Warszawa ul. Podchorążych 32** po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu pod nr tel. (22) 606 59 55.

Służba Ochrony Państwa zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na uczestnictwo w „wizji lokalnej” bez podania przyczyny.
12. Służba Ochrony Państwa nie udziela gwarancji na składniki majątku ani nie odpowiada za wady ukryte.
13. Oferta kupna zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
 - b) nie zawiera wymaganych w ogłoszeniu danych i dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
14. Służba Ochrony Państwa zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty kupna oraz do odstąpienia od nieodpłatnego przekazania/ darowizny składników bez podania przyczyny.
15. Umowa sprzedaży zostanie zawarta niezwłocznie po dokonaniu wszelkich czynności związanych z wyborem oferty w miejscu i w czasie wyznaczonym przez Sprzedającego.
16. Nabywca jest zobowiązany do zapłaty ceny nabycia w terminie do 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej/faktury.
17. Wydanie asortymentu nastąpi do 14 dni od zapłacenia przez nabywcę ceny nabycia. Odbiór zakupionego mienia możliwy jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 13:00.
18. Kupujący jest zobowiązany przekazać Sprzedającemu z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem termin odbioru oraz dane osoby/osób upoważnionych do odbioru przedmiotu sprzedaży:

- w przypadku obywateli RP: imię, nazwiska i numer pesel, dane kontaktowe (telefon, adres mailowy);
- w przypadku obywateli innych państw: imię, nazwisko i nr paszportu (telefon, adres mailowy).

wraz z ewentualną marką i numerem rejestracyjnym pojazdu.

Służba Ochrony Państwa zastrzega sobie prawo, do niewyrażenia zgody na odbiór przedmiotów sprzedaży przez podaną osobę/osoby bez podania przyczyny.

19. Kupujący ponosi wszelkie koszty związane z nabyciem przedmiotu oraz z podatkiem od czynności cywilno-prawnych wynikających z niniejszej umowy.
20. Wszystkie informacje są udzielane pod adresem e-mail: zamowieniatransport@sop.gov.pl w temacie wpisać „zbędne/zużyte 2025”

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego – Transport;
- Załącznik nr 2 - Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego – Transport;
- Załącznik nr 3 - Ogłoszenie o przetargu publicznym Transport/2025/SOP wraz z załącznikami;
- Załącznik nr 4 - Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie;
- Załącznik nr 5 - Wzór wniosku o darowiznę;
- Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna.