

Informacja o zużytych składnikach majątku ruchomego Służby Ochrony Państwa przeznaczonych do zagospodarowania.

Stosownie do postanowień Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2022 poz. 998 z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem”, Służba Ochrony Państwa informuje, że posiada zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczonych do zagospodarowania.

Wymienione w załączniku nr 1, z zastrzeżeniem pkt. 1 składniki majątku ruchomego mogą być przedmiotem:

- **sprzedaży** - oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym w formie pisemnej w języku polskim oraz powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę oferenta, dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail),
 - b) oznaczenie przedmiotu oferty (zgodnie z załącznikiem nr 1),
 - c) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty,
 - d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem rzeczowego składnika majątku ruchomego będącego przedmiotem sprzedaży lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego składnika.

- **nieodpłatnego przekazania** – na pisemny wniosek podmiotów w wymienionych § 38 ust. 1. rozporządzenia stosownie do § 38 ust. 4 rozporządzenia
Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej;
 - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
 - c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
 - d) uzasadnienie.

Wniosek jest rozpatrywany w terminie 60 dni, od daty jego wpływu, **gdy wcześniejsza próba sprzedaży nie dojdzie do skutku.**

- **darowizny** - na pisemny wniosek podmiotów wymienionych w § 39 rozporządzenia.

Nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu;

- a) Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- b) Oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- c) Zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- d) Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę;
- e) Uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Wniosek jest rozpatrywany w terminie 60 dni, od daty jego wpływu, **gdy wcześniejsza próba sprzedaży i nieodpłatnego przekazania nie dojdzie do skutku.**

Inne postanowienia:

1. Dopuszcza się składanie ofert o nieodpłatne przekazanie na podstawie § 7 ust. 2a rozporządzenia tylko nieposiadającym osobowości prawnej państwowym jednostkom sektora finansów publicznych bez wcześniejszego podjęcia działań mających na celu sprzedaż, jeżeli przemawia za tym interes publiczny.
2. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane oferty w sprawie zakupu składnika mienia ruchomego, a w kolejnych nieodpłatne przekazanie i darowizna.
3. Decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu zużytych składników majątku ruchomego Służby Ochrony Państwa w drodze sprzedaży będzie najwyższa cena zaproponowana w ofercie dla poszczególnych składników majątku ruchomego. W przypadku zbiegu co najmniej dwóch ofert dotyczących kupna tego samego majątku za identyczną cenę, Służba Ochrony Państwa przeprowadzi aukcję pomiędzy tymi oferentami.
4. W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki będą zainteresowane otrzymaniem tego samego składnika majątku, rozpatrzenie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania lub darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich składania (data, godzina) z uwzględnieniem § 7 ust. 2a rozporządzenia.
5. Wszystkich zainteresowanych pozyskaniem przedmiotowych składników majątku ruchomego w sposób określony przepisami rozporządzenia, prosimy o składanie

pisemnych wniosków, a w przypadku zakupu pisemnych ofert na adres 00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38.

6. Ofertę lub wniosek należy złożyć w zamkniętej, podpisanej kopercie z dopiskiem: „Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego Zarządu X” lub „Wniosek o darowiznę składnika majątku ruchomego Zarządu X”, lub „Oferta w sprawie zakupu składnika majątku ruchomego Zarządu X”.
7. Termin składania ofert: do dnia 03.07.2024 r. do godz. 14:00
8. Wymienione w załączniku nr 1 składniki majątku ruchomego można oglądać w siedzibie Służby Ochrony Państwa przy ul. Podchorążych 38, 00 - 463 Warszawa od dnia 01.07.2024 r. do dnia 02.07.2024 r. w godzinach od 10:00 do 14:00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu oględzin.
9. Wszystkie informacje są udzielane pod nr tel. 22 606 54 15.
10. Sprzedający nie będzie rozpatrywał ofert nadesłanych po wyznaczonym terminie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Zarządu X SOP

Załącznik nr 2 - Wzór oferty kupna

Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie

Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o darowiznę

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna.