

**Zamawiający:**

**SŁUŻBA OCHRONY PAŃSTWA**

**ul. Podchorążych 38; 00-463 Warszawa**

**tel. 22 606 54 04 fax. 22 606 54 08**

**Regon: 369383133**

**NIP: 701-079-97-93**

**Numer sprawy: 66/2019/ZP**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego przez Służbę Ochrony Państwa  
na dostawę WYSOKOWYDAJNYCH URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH,  
MOBILNYCH ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH, STACJONARNYCH ZESTAWÓW  
KOMPUTEROWYCH ORAZ KOMPUTERA MULTIMEDIALNEGO**

## SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- I Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II Tryb udzielenia zamówienia.
- III Opis przedmiotu zamówienia.
- IV Termin wykonania zamówienia.
- V Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII Wymagania dotyczące wadium.
- IX Termin związania ofertą.
- X Opis sposobu przygotowania oferty.
- XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stosowana przez Zamawiającego.
- XIX Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

SŁUŻBA OCHRONY PAŃSTWA  
ul. Podchorążych 38  
00 - 463 Warszawa  
www.sop.gov.pl  
e-mail: zamowieniapubliczne@sop.gov.pl

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) - zwanej dalej ustawą Pzp.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa wysokowydajnych urządzeń wielofunkcyjnych, mobilnych zestawów komputerowych, stacjonarnych zestawów komputerowych, komputera multimedialnego** o parametrach technicznych i wymaganiach ujętych w załącznikach nr od 1a do 1d, oraz załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodami CPV: 30232100-5, 30232140-7, 30232110-8, 30214000-2, 30200000-1, 30213100-6.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych.**
  - 4.1. **Część I** – Wysokowydajne urządzenie wielofunkcyjne - *wymagania techniczne zgodnie z załącznikiem 1a do SIWZ;*
  - 4.2. **Część II** – Mobilny zestaw komputerowy - *wymagania techniczne zgodnie z załącznikiem 1b do SIWZ;*
  - 4.3. **Część III** – Stacjonarny zestaw komputerowy - *wymagania techniczne zgodnie z załącznikiem 1c do SIWZ;*
  - 4.4. **Część IV** – Komputer multimedialny - *wymagania techniczne zgodnie z załącznikiem 1d do SIWZ.*
5. Wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający każdą z części zamówienia będzie traktował niezależnie pod względem kryteriów oceny ofert.

7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt, wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia i spełniające, co najmniej w tym samym zakresie, wymagania Zamawiającego. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania Zamawiającego.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, wypełniając odpowiednie pole w załączniku nr 1 do SIWZ (formularz oferty). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt. 8 oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
10. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem zamówienia:
  - a. certyfikaty CE dla oferowanego asortymentu, za dokument równoważny certyfikatowi CE Zamawiający będzie uznawał deklarację zgodności CE.
  - b. licencję na każde oprogramowanie w postaci papierowej lub/i elektronicznej (wraz z numerami licencyjnymi, numerami seryjnymi).

#### **IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**- nie później niż 16. 12. 2019 r.**

#### **V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.**

1. Warunki udziału w postępowaniu – przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23, ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie oświadczeń lub dokumentów dołączonych do oferty.

#### **VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** - załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że

powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może wskazać Zamawiającemu na ogólnie dostępne i elektroniczne prowadzone bazy danych, z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy.
7. Zamawiający dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego może skorzystać na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem”.
10. Poświadczenia za „zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu
11. Poświadczenie za „zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej.
12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą zgodnie z art. 23 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwa.
15. **Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Forma pisemna jest zawsze dopuszczalna. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Do kontaktu z Wykonawcami uprawnieni są:

**Beata MAŁKOWSKA** - tel. /0-22/ 606 55 35, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15, 02 – 634 Warszawa, ul. Miłobędzka 38, [zamowieniapubliczne@sop.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@sop.gov.pl)

**Jarosław GROTOWSKI** - tel. /0-22/ 6065405, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15–16.15, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, adres e-mail: [zamowieniapubliczne@sop.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@sop.gov.pl)

## **VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Nie wymaga się wniesienia wadium.

## **IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) powinien być wypełniony przez Wykonawcę według postanowień niniejszej SIWZ z uwzględnieniem zmian treści SIWZ dokonanych przez Zamawiającego w trybie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z załączonymi oświadczeniami i wykazami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawcę będzie reprezentował pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie. Pełnomocnictwo

powinno wskazywać zakres uprawnień i być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

6. Podpis powinien jednoznacznie identyfikować osobę podpisującą.
7. Zaleca się, aby wszystkie zmiany dokonane przez Wykonawcę w ofercie były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.
9. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
10. Na kopercie należy umieścić adres Zamawiającego, a poniżej napis:

### **OFERTA NA**

**„DOSTAWĘ WYSOKOWYDAJNYCH URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH,  
MOBILNYCH ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH, STACJONARNYCH  
ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH ORAZ KOMPUTERA MULTIMEDIALNEGO”  
NR SPRAWY 66/2019/ZP  
„NIE OTWIERAĆ”**

**przed 18.10.2019 r. godz. 12:00**

**Konsekwencje złożenia oferty w kopercie oznaczonej w inny sposób ponosi Wykonawca  
(np. potraktowanie tej przesyłki jako zwykłej korespondencji i jej otwarcie)**

**Wykonawcy składający ofertę w dniu otwarcia ofert, z uwagi na system przepustkowy funkcjonujący u Zamawiającego, winni przybyć na minimum 15 minut przed upływem terminu na jej złożenie.**

11. Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu: nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi) oraz adres zwrotny, jeżeli jest inny niż w dokumencie rejestrowym.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian oferty lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 9 - 11 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.
13. Wykonawca powinien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinien oznaczyć klauzulą „nie udostępniać tajemnica przedsiębiorstwa”.

### **XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **ul. Podchorążych 38, 00-463 w Warszawie w „kancelarii ogólnej” bud. 1, część B, pokój 7**, nie później niż do dnia **18.10.2019 r. godz. 11:00** (kancelaria czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8. 15 - 16. 15).

2. Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w obiekcie Zamawiającego: **ul. Podchorążych 38, 00 - 463 Warszawa w dniu 18.10.2019 r. godz. 12:00.**

Osoby, które chcą uczestniczyć w komisyjnym otwarciu ofert, ze względów technicznych (w celu wydania przepustek zezwalających na wejście na teren obiektu) winny przybyć do obiektu Zamawiającego na minimum 15 minut przed godziną otwarcia ofert.

## XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Zamawiający nie jest podatnikiem VAT, dlatego wybór oferty nie może prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (Wykonawca nie może zastosować mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT).

Wykonawca oblicza cenę brutto oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ i podaje wartość brutto przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i winna zawierać wszystkie składniki kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty i późniejszym zawarciu umowy.

Zawarte w ofercie ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny podane w ofercie są cenami ostatecznymi i nie podlegają negocjacjom w trakcie trwania procedury przetargowej.

## XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający, każdą z części zamówienia będzie traktował niezależnie pod względem kryteriów oceny.
2. W celu oceny złożonych ofert zostanie zastosowane poniższe kryterium oceny dla każdej z części postępowania:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	SPOSÓB OCENY
1.	Cena (P <sub>1</sub> )	60 %	minimalizacja
2.	Termin dostawy przedmiotu zamówienia (P <sub>2</sub> )	20%	minimalizacja
3.	Przedłużenie gwarancji na kolejne 12 miesięcy (P <sub>3</sub> )	20%	maksymalizacja

3. W celu oceny oraz wybrania najkorzystniejszej oferty w każdej części spośród ofert nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie kryterium oceny zostanie zastosowany następujący sposób dokonywania oceny złożonych ofert:
  - P<sub>1</sub> cena, waga "1" = 60%, sposób oceny - **minimalizacja**;
  - P<sub>2</sub> termin dostawy, waga "2" = 20%, sposób oceny – **minimalizacja**;
  - P<sub>3</sub> przedłużenie gwarancji na kolejne 12 miesięcy "3" = 20%, sposób oceny – **maksymalizacja**.

## SPOSÓB OCENY MINIMALIZACJA

$P_1 = (\text{wartość min.}/\text{wartość badana}) \times 100 \times \text{waga "1"};$

gdzie:

$P_1$  – ilość punktów przyznana danej ofercie za cenę brutto;

**wart. min** – minimalna cena brutto zaoferowana w postępowaniu;

**wart. badana** – cena brutto podana przez oferenta dla którego wynik jest obliczany;

**waga "1"** – **60%** - maksymalna ilość punktów do uzyskania – **60**.

## SPOSÓB OCENY MINIMALIZACJA

$P_2$  – ilość punktów przyznana danej ofercie za termin dostawy przedmiotu zamówienia „waga 2”, wg zasady:

**20% (20 pkt)** - dostawa przedmiotu zamówienia do dnia 02. 12. 2019 r.;

**10% (10 pkt)** - dostawa przedmiotu zamówienia do dnia 09. 12. 2019 r.;

**0 % (0 pkt)** - dostawa przedmiotu zamówienia do dnia 16. 12. 2019 r..

**waga "2"** – **20%** - maksymalna ilość punktów do uzyskania – **20**.

## SPOSÓB OCENY MAKSYMALIZACJA

$P_3$  – ilość punktów przyznana danej ofercie za okres gwarancji wg zasady:

**20% (20pkt)** - przydłużenie gwarancji o kolejne 12 miesięcy tj. 36 miesięcy;

**0 % (0 pkt)** – gwarancja 24 miesiące;

**waga „0,20”** – **20 %** – maksymalna ilość punktów do uzyskania – **20**

$$P_C = P_1 + P_2 + P_3$$

przy czym:

$P_C$  - sumaryczna liczba uzyskanych punktów;

$P_1, P_2, P_3$  - liczba punktów uzyskanych w zakresie każdego z ww. kryteriów.

4. Zamawiający podczas wykonywania obliczeń zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz postanowieniami SIWZ.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp;

- 2) została uznana za najkorzystniejszą (uzyskała największą liczbę punktów) w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

#### **XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania w sposób przewidziany w ustawie Pzp.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy.

#### **XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przed dniem zawarcia umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie wykonania umowy może być wniesione w formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania przez Zamawiającego jej wykonanie za należyte.

#### **XVI ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

#### **XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp.

#### **XVIII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO STOSOWANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Służby Ochrony Państwa, z siedzibą w Warszawie (00 - 463) przy ul. Podchorążych 38, [kancelaria@sop.gov.pl](mailto:kancelaria@sop.gov.pl), telefon: 22 606 57 01.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [iodo@sop.gov.pl](mailto:iodo@sop.gov.pl), telefon: 22 606 50 01.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przez SOP.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j. ze zm.), dalej ustawa Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz archiwizacji wymagany dla danych kategorii danych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XIX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ I;
- Załącznik nr 1b – Opis przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ II;
- Załącznik nr 1c – Opis przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ III;
- Załącznik nr 1d – Opis przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ IV;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie grupa kapitałowa;
- Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy.