

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Nazwa stanowiska:			
Pracownik porządkowy (m/k)			
Cel stanowiska:			
Utrzymanie czystości w obiektach zlokalizowanych w Służbie Ochrony Państwa.			
Zakres zadań:			
ZADANIA PODSTAWOWE 1) Bieżące utrzymywanie wysokiego standardu czystości i porządku w wyznaczonych pomieszczeniach służbowych oraz sanitarnych; 2) Kompleksowe przygotowywanie zaplecza lokalowego oraz weryfikacja stanu wyposażenia na potrzeby planowanych szkoleń; 3) Wsparcie w zakresie przygotowywania oraz dystrybucji posiłków dla uczestników zajęć; 4) Utrzymywanie estetyki oraz porządku na terenach zewnętrznych przylegających do obiektów służbowych; 5) Prawidłowa eksploatacja, bieżąca konserwacja oraz dbałość o powierzony sprzęt sprzątający, a także urządzenia stołowo-kuchenne.			
Wymagania kwalifikacyjne:			
Wymagania w zakresie:	Niezbędne		Pożądane
Wykształcenie	Podstawowe		Zawodowe
Ogólny staż pracy			
Uprawnienia			
Doświadczenie zawodowe			
Umiejętności	1) sumienność; 2) odpowiedzialność; 3) terminowość; 4) dokładność.		1) współpraca; 2) komunikowanie się; 3) praca w zespole; 4) poczucie estetyki.
Inne	1) posiadanie obywatelstwa polskiego, 2) korzystanie w pełni praw publicznych, 3) nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo, 4) poddanie się procedurze uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1209), 5) aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych lub gotowość do poddania się badaniom.		
Wynagrodzenie brutto:	System wynagradzania:	Wymiar czasu pracy:	Dodatkowe świadczenia:
W przedziale od 5200 do 5499 zł w zależności od stażu i doświadczenia	miesięczny	pełny wymiar czasu pracy	1) wypłata nagrody jubileuszowej; 2) wypłata dodatkowego wynagrodzenia rocznego; 3) w ramach funduszu świadczeń socjalnych dopłata do wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą”.
Miejsce wykonywania pracy:			
Służba Ochrony Państwa, Raducz, 96-115 Nowy Kawęczyn, woj. łódzkie.			

Dokumenty w postaci CV należy składać w wersji papierowej listownie na adres urzędu, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa lub Ośrodka Szkolenia SOP Raducz, 96-115 Nowy Kawęczyn, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Pracownik porządkowy (m/k)” lub przesłanie CV w wersji elektronicznej.

Służba Ochrony Państwa, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa

e-mail: zsl.raducz@sop.gov.pl

telefon kontaktowy: 22 606 56 64, 22 606 56 68

Termin składania ofert: do dnia 24.10.2026 r.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, w przypadku pozyskania właściwego kandydata. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanego dalej „RODO” informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Komendant Służby Ochrony Państwa**, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa;
- Z Inspektorem Ochrony Danych Służby Ochrony Państwa może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@sop.gov.pl lub pod numerem telefonu: 22 606 50 01;
- Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast podanie innych danych jest dobrowolne i zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), zgoda ta może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez państwa innych danych jest dobrowolne.
- Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
 - usunięcia swoich danych osobowych;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. S. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).