

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Nazwa stanowiska i nazwa komórki, w której ma nastąpić zatrudnienie:			
„Pracownik gospodarczy (m/k)”			
Cel stanowiska:			
„Utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie oraz w obiektach Służby Ochrony Państwa”			
Zakres zadań:			
ZADANIA PODSTAWOWE			
1) utrzymanie porządku i czystości na terenie obiektów Służby Ochrony Państwa;			
2) dbałość o estetykę terenów zielonych;			
3) udział w przeprowadzkach i modernizacjach pomieszczeń,			
4) wykonywanie prac załadunkowo-rozładunkowych			
Wymagania kwalifikacyjne:			
Wymagania w zakresie:	Niezbędne		Pożądane
Wykształcenie	podstawowe		zasadnicze
Ogólny staż pracy			1 rok
Uprawnienia			Prawo jazdy kat. B
Doświadczenie zawodowe			Prace porządkowe, pielęgnacja roślin na terenach zielonych
Umiejętności	1) sumienność; 2) odpowiedzialność; 3) terminowość.		1) organizacja pracy własnej; 2) komunikowania się; 3) praca w zespole, 4) obsługa prostych urządzeń mechanicznych, 5) umiejętności naprawcze.
Uprawnienia	1) posiadanie obywatelstwa polskiego, 2) korzystanie z pełni praw publicznych, nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.		
Wynagrodzenie brutto:	System wynagradzania:	Wymiar czasu pracy:	Dodatkowe świadczenia:
5 600 zł	miesięczny	pełny wymiar czasu pracy	1) wypłata nagrody jubileuszowej; 2) wypłata dodatkowego wynagrodzenia rocznego (tzw. 13 pensja); 3) w ramach funduszu świadczeń socjalnych dopłata do wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą”.
Miejsce wykonywania pracy:			
Obiekty Służby Ochrony Państwa w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, ul. Podchorążych 32, ul. Miłobędzkiej 38, Syreny 23			

Miejsce składania dokumentów w postaci CV w zamkniętej kopercie na terenie biura przepustek urzędu z dopiskiem „Oferta na stanowisko pracownik gospodarczy (m/k)”, lub przesłanie CV w wersji elektronicznej.

Służba Ochrony Państwa, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa
e-mail: zzl.sekretariat@sop.gov.pl
telefon kontaktowy: kom. 507 233 888

Termin składania ofert: do dnia 2.05.2026 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanego dalej „RODO” informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Komendant Służby Ochrony Państwa**, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa;
- Z Inspektorem Ochrony Danych Służby Ochrony Państwa może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@sop.gov.pl lub pod numerem telefonu: 22 606 50 01;
- Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast podanie innych danych jest dobrowolne i zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), zgoda ta może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez państwa innych danych jest dobrowolne.
- Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
 - usunięcia swoich danych osobowych;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).