

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Nazwa stanowiska i nazwa komórki, w której ma nastąpić zatrudnienie:		
Starszy Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych (m/k)		
Cel stanowiska:		
Realizacja zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.		
Zakres zadań:		
ZADANIA PODSTAWOWE: 1) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, 2) sporządzanie dokumentacji przetargowej, 3) udział w komisjach przetargowych, 4) monitorowanie realizacji zamówień publicznych, 5) wsparcie merytoryczne komórek organizacyjnych w zakresie zamówień publicznych, 6) analiza i interpretacja przepisów prawa zamówień publicznych.		
Warunki pracy:		
OFERUJEMY: 1) stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, 2) możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji, 3) pracę w doświadczonym zespole w instytucji publicznej.		
Wymagania kwalifikacyjne:		
Wymagania w zakresie:	Niezbędne	Pożądane
Wykształcenie	wyższe	wyższe administracyjne, ekonomiczne, prawne lub pokrewne; podyplomowe w zakresie zamówień publicznych
Ogólny staż pracy	min. 5 lat	8 lat
Uprawnienia	1) posiadanie obywatelstwa polskiego, 2) korzystanie z pełni praw publicznych, 3) nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.	szkolenia specjalistyczne
Doświadczenie zawodowe	3 lata pracy na stanowisku min. specjalisty w zamówieniach publicznych	2 lata pracy w obszarze zamówień publicznych w jednostce mundurowej
Umiejętności	1) rzetelność i dokładność, 2) odpowiedzialność, 3) terminowość, 4) bardzo dobra znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych,	znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych.

		5) znajomość pakietu MS Office, 6) umiejętność analitycznego myślenia, 7) umiejętność pracy w zespole oraz dobrej organizacji pracy.	
Wynagrodzenie brutto:	System wynagradzania:	Wymiar czasu pracy:	Dodatkowe świadczenia:
8500 - 9000 zł	Miesięczny	Pełny wymiar czasu pracy	1) wypłata nagrody jubileuszowej, 2) wypłata dodatkowego wynagrodzenia rocznego, 3) w ramach funduszu świadczeń socjalnych dopłata do wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą”, 4) nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.
Miejsce wykonywania pracy:			
Służba Ochrony Państwa, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.			
Miejsce składania dokumentów w postaci CV w zamkniętej kopercie na terenie biura przepustek urzędu z dopiskiem „Oferta na stanowisko Starszy Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych (m/k)”, lub przesłanie CV w wersji elektronicznej.			
Służba Ochrony Państwa, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa e-mail: przetargi@sop.gov.pl telefon kontaktowy: 47 722 52 38			
Termin składania ofert: do dnia 02.05.2026 r.			

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanego dalej „RODO” informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Komendant Służby Ochrony Państwa**, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa;
- Z Inspektorem Ochrony Danych Służby Ochrony Państwa może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@sop.gov.pl lub pod numerem telefonu: 22 606 50 01;
- Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast podanie innych danych jest dobrowolne i zostanie

potraktowanie jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), zgoda ta może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez państwa innych danych jest dobrowolne.
- Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
 - usunięcia swoich danych osobowych;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).