

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Nazwa stanowiska i nazwa komórki, w której ma nastąpić zatrudnienie:			
Konserwator			
Cel stanowiska:			
„Utrzymywanie we właściwej sprawności technicznej infrastruktury i obiektów SOP”			
Zakres zadań:			
ZADANIA PODSTAWOWE:			
<ol style="list-style-type: none"> 1) prace remontowo-malarskie w zakresie malowania pomieszczeń biurowych, wymiana wykładzin podłogowych, wykonywanie drobnych napraw murarskich, gipsowanie drobnych ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, 2) drobne prace elektryczne w zakresie naprawy i wymiany gniazdek i włączników elektrycznych, wymiana żarówek i świetlówek, 3) naprawa zamków i okuć stolarskich, 4) drobne prace związane z konserwacją urządzeń wodno-kanalizacyjnych w tym naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej i udrażnianie instalacji, 5) dokonywanie systematycznych przeglądów oraz konserwacji wyposażenia infrastruktury i obiektów, 6) dbałość o właściwą konserwację, użytkowanie przekazanego do obsługi sprzętu, narzędzi i materiałów, 7) rozliczanie się z pobranych materiałów i narzędzi, 8) wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Warsztatu. 			
Wymagania kwalifikacyjne:			
Wymagania w zakresie:	Niezbędne		Pożądane
Wykształcenie	podstawowe		zasadnicze
Ogólny staż pracy			
Uprawnienia	<ol style="list-style-type: none"> 1) posiadanie obywatelstwa polskiego, 2) korzystanie z pełni praw publicznych, 3) nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. 		<ol style="list-style-type: none"> 1) świadectwo kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji w grupie I 2) prawo jazdy kat. B
Doświadczenie zawodowe			Praca w branży budowlanej
Umiejętności	<ol style="list-style-type: none"> 1) sumienność; 2) odpowiedzialność; 3) terminowość; 		<ol style="list-style-type: none"> 1) spawania gazowego i elektrycznego; 2) organizacja pracy własnej; 3) komunikowanie się; 4) praca w zespole.
Wynagrodzenie brutto:	System wynagradzania:	Wymiar czasu pracy:	Dodatkowe świadczenia:

5 265 zł	Miesięczny	Pełny wymiar czasu pracy	1) wypłata nagrody jubileuszowej; 2) wypłata dodatkowego wynagrodzenia rocznego; 3) w ramach funduszu świadczeń socjalnych dopłata do wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą”. 4) nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.
Miejsce wykonywania pracy:			
Służba Ochrony Państwa ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.			
Miejsce składania dokumentów w postaci CV w zamkniętej kopercie na terenie biura przepustek urzędu z dopiskiem „Oferta na stanowisko Specjalista w branży budowlanej”, lub przesłanie CV w wersji elektronicznej.			
Służba Ochrony Państwa, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa e-mail: kancelaria@sop.gov.pl telefon kontaktowy: 22 606 57 10, 22 606 50 22			

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanego dalej „RODO” informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Komendant Służby Ochrony Państwa**, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa;
- Z Inspektorem Ochrony Danych Służby Ochrony Państwa może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@sop.gov.pl lub pod numerem telefonu: 22 606 50 01;
- Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast podanie innych danych jest dobrowolne i zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), zgoda ta może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez państwa innych danych jest dobrowolne.
- Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
 - usunięcia swoich danych osobowych;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

1.